

Gesuch Benützung der Mehrzweckhalle Ilge

Dieses Gesuch ist dem Hauswart Thomas Betschart einzureichen.
Thomas Betschart erteilt dem Gesuchsteller die Bewilligung für die Benützung der Räumlichkeiten.

Name Benützer: _____

Anlass: _____ Datum: _____

MZH reserviert von: _____ Zeit: _____ bis _____ Zeit: _____

Verantwortliche Person _____

Telefon _____

Adresse, Wohnort _____

Rechnungsstellung _____

Datum _____ Unterschrift _____

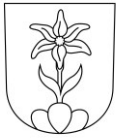
Mit der Unterschrift bestätigt der/die Unterzeichnende die Befolgung des Benützungsreglement der MZH Ilge sowie die Weisungen und Merkblätter bei Festanlässen sorgfältig durchgelesen zu haben.

Es werden benötigt (zutreffendes bitte ankreuzen)

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Halle 16m x 28m | <input type="checkbox"/> Jugendraum | <input type="checkbox"/> Kaffeemaschine Aromat A10 |
| <input type="checkbox"/> Bühne | <input type="checkbox"/> Vereinsraum | <input type="checkbox"/> Kaffeemaschine klein |
| <input type="checkbox"/> Foyer | <input type="checkbox"/> Beamer | <input type="checkbox"/> Festgarnituren |
| <input type="checkbox"/> Essraum | <input type="checkbox"/> Mikrophon u. Musikanlage | <input type="checkbox"/> Aussenanlage zu kommerziellen Zwecken |
| <input type="checkbox"/> Küche EG | <input type="checkbox"/> Lichtkanone | |
| <input type="checkbox"/> Garderoben | | |

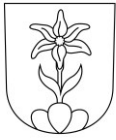
- Gesuch Ilge bewilligt
 Gesuch Ilge abgelehnt
 Anlassbewilligung Gemeinderat erforderlich Unterschrift T. Betschart _____

Wichtig: Mindestens 30 Tage vor dem Anlass Kontakt mit Hauswart Thomas Betschart aufnehmen:
Tel. Schulhaus **041 830 14 22**, der Mehrzweckhalle **041 830 04 20**, oder **079 567 72 32**



Ausleih-Liste Inventar MZH Ilge

Anzahl	Bezeichnung	Zurück
	Kaffeegläser (bei Verlust Stk. 2.00.- Fr.)	
	Biergläser (bei Verlust Stk. 2.00.- Fr.)	
	Weingläser (bei Verlust Stk. 2.00.- Fr.)	
	Mineralgläser (bei Verlust Stk. 1.50.- Fr.)	
	Teller flach gross (bei Verlust Stk. 10.- Fr.)	
	Teller flach klein (bei Verlust Stk. 6.50.- Fr.)	
	Suppentassen (bei Verlust Stk. 10.- Fr.)	
	Kaffeetassen mit Unterteller (bei Verlust Stk. 6.50.-)	
	Löffel (bei Verlust Stk. 2.00.- Fr.)	
	Gabel (bei Verlust Stk. 2.00.- Fr.)	
	Messer (bei Verlust Stk. 2.50.- Fr.)	
	Kaffeelöffeli (bei Verlust Stk. 1.00.- Fr.)	
	Abtropfwannen für Gläserkörbe	
	Service-Tablare (15 Stk.)	
	Thermoskrüge 2 Liter (normal)	
	Güselständer 110 Liter	
	Plastikbehälter 30 Liter	
	Service Schürze orange	
	Service Gilet gelb mit Edelweiss	
	Schwarze T-Sirt	
	Weisse Handschuhe	
	Abtrock-Tücher / Abwaschlappen	
	Kerzenständer	
	Vereinsfahnenhalter	
	Kindersitzli für Hallentische (2 Stk.)	
	Jasskarten	
	Tischläufer beige	
	Steckmoos "Gschirli" für Tischdecko	
	Dekorations Kisten versch. Höhen (Grau)	
	Bartische 3 Stk.	
	Bartischüberzug weiss	
	Barhocker	
	Aschenbehälter gross für aussen	
	Aschenbecher	
	Hot - Dog Maschine	
	Kaffeemaschine A 10 Aromat (gross)	
	Kaffeemaschine (klein)	
	Eismaschine	
	Lichtkanone	
	Kabelrollen 4 Stk. (Sanitätszimmer)	
	Zivilschutz Kochkisten	
	Holzbrettli für " 1m Kaffee "	
	Fahne 1.5m x 1.5m "Kanton Schwyz" "Illgau"	
	Eisenbogen	
	Putzmittel / Wasserkesseli 10 lt	
	Vordach Blache Haupteingang	

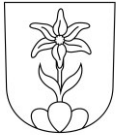


Reinigung nach einem Anlass

Turnhalle 16m x 28m <i>Hallenboden bei Abdeckung</i>	<ul style="list-style-type: none">- Boden sauber wischen, Kaugummi am Boden entfernen- Klebeband, Schnüre, Plakate etc. entfernen- <i>Bodenabdeckung wischen</i>- <i>Boden feucht aufnehmen (mit Maschine durch Hauswart)</i>- <i>Bodenabdeckung trocknen lassen, und versorgen (min. 4 Personen) nach Anweisungen des Hauswarts</i>- <i>Boden wischen</i>
Foyer	<ul style="list-style-type: none">- Boden sauber wischen- Klebeband, Schnüre, Plakate etc. entfernen
Haupttreppe EG / UG	<ul style="list-style-type: none">- sauber wischen und feucht aufnehmen
Treppe Bühne / UG	<ul style="list-style-type: none">- sauber wischen und feucht aufnehmen
Essraum	<ul style="list-style-type: none">- Boden sauber wischen- Tische und Stühle zusammenstellen
Küche	<ul style="list-style-type: none">- Boden sauber wischen und der Wand entlang feucht aufnehmen- Apparate und Geräte sauber zu reinigen
Bühne	<ul style="list-style-type: none">- Boden sauber wischen- Klebeband, Schnüre, Plakate etc. entfernen
Gang UG	<ul style="list-style-type: none">- Boden sauber wischen- Abfalleimer leeren
Damen / Herren-WC IV-WC	<ul style="list-style-type: none">- Wände / WC-Schüsseln / Pissoir / Lavabo und Boden feucht reinigen- Abfalleimer leeren
Garderoben / Duschen	<ul style="list-style-type: none">- Boden sauber wischen- Lavabo reinigen- Abfalleimer leeren
Jugend- und Vereinsraum	<ul style="list-style-type: none">- Boden sauber wischen, Kaugummi vom Boden entfernen- Klebeband, Schnüre, Plakate etc. entfernen
Mobiliar	<ul style="list-style-type: none">- Klapptische und Stühle feucht und sauber reinigen (auch verschmutzte Tisch- und Stuhlbeine), gemäss Anweisungen des Hauswarts- Gläser, Teller Besteck etc. sauber zu reinigen und geordnet in den dafür vorgesehen Behältern versorgen
Abfall	<ul style="list-style-type: none">- Karton bündeln- Glas-Entsorgung in Absprache mit dem Hauswart regeln- 110l Abfallsäcke werden gegen Verrechnung zur Verfügung gestellt- Der Abfall kann nach dem Anlass mit dem Hauswart bei der Kehrrichtsammelstelle entsorgt werden

Bitte beachten:

Genügend Personal und Zeit für die Reinigung bereitstellen



Gebührenordnung Mehrzweckhalle Ilge ab 01.01.2026

Benützungstarife für einmalige Benützung

- Tarif A: Vereine und gemeinnützige Organisationen mit Sitz in Illgau, wenn sie die Veranstaltung in eigener Regie durchführen.
Anlässe, welche keinen wirtschaftlichen Erfolg erzielen, zahlen nur die Grundgebühren für die gemieteten Räume.
- Tarif B: Einheimische Personen, Gesellschaften und Firmen.
Anlässe, welche keinen wirtschaftlichen Erfolg erzielen, zahlen nur die Grundgebühren für die gemieteten Räume.
- Tarif C: Alle auswärtigen und übrigen Benützer.

Name Benützer _____

Anlass _____ Tarif: _____

Übergabe / Abgabeprotokoll

	Stk.	Tarif A	Tarif B	Tarif C	i.O. / fehlt	Ersatz	Total	Bemerkungen
a) Grundgebühren / Räume								
Foyer		0.00	0.00	0.00				
Halle 16m x 28m		150.00	300.00	360.00				
Essraum		50.00	150.00	220.00				
Küche EG		50.00	70.00	120.00				
Bühne		40.00	50.00	100.00				
Garderoben		20.00	30.00	40.00				
Aussenanlage zu kommerziellen Zwecken		150.00	220.00	300.00				
Jugendraum		80.00	220.00	300.00				
Vereinsraum		80.00	220.00	300.00				

Mehrzweckhalle Ilge, Übergabe / Abgabeprotokoll

	Stk.	Tarif A	Tarif B	Tarif C	i.O. / fehlt	Ersatz	Total	Bemerkungen
b) Nebenkosten (wenn Geminnorientiert)								
Halle Konzertbestuhlung		80.00	300.00	440.00				
Halle Konsumationsbetrieb ohne Tanz		150.00	420.00	600.00				
Halle Konsumationsbetrieb mit Tanz		220.00	480.00	660.00				
Essraum mit Konsumation		45.00	150.00	220.00				
Bühne mit Konsumation		80.00	150.00	220.00				
Bühne mit Tanz		120.00	220.00	300.00				
Küche (EG)		120.00	120.00	230.00				
Jugendraum Konzertbestuhlung		0.00	0.00	0.00				
Vereinsraum Konzertbestuhlung		0.00	0.00	0.00				
Jugendraum Konsumation, Barbetrieb		150.00	220.00	300.00				
Vereinsraum Konsumation		80.00	110.00	240.00				
c) Mobiliar								
Kaffeemaschine klein		25.00	25.00	25.00				
Kaffeemaschine Aromat A10		60.00	60.00	300.00				
Kaffeekonzentrat, nach Verbrauch pro kg		60.00	60.00	60.00				
Beamer		30.00	50.00	80.00				
Lichtkanone		150.00	150.00	150.00				Pro Wochenende Ausser Haus Fr. 300.00
Abfallsäcke 110 Liter, je Stk.		5.35	5.35	5.35				
Sperrgut pro Kilo		0.45	0.45	0.45				
Festgarnituren ausser Haus, komplett		6.00	6.00	6.00				
Geschirr ausser Haus, je Stk./Besteckset		0.30	0.30	0.30				
Abdeckboden		100.00	100.00	150.00				Ausser Haus Fr. 500.00
Bühnenelemente 2 x 1 m / pro Element		20.00	20.00	20.00				Nur verrechnen wenn ausser Haus
Vordach Blache Haupteingang		50.00	50.00	50.00				Pro Wochenende
d) Zusatzaufwendungen								
Defektes Material gemäss Ausleihliste								
Präsenzzeit Hauswart gemäss Rapport (2 Stunden sind in den Grundgebühren inbegriffen)		60.00/h	60.00/h	60.00/h				
Zusätzliche Dienste, Reparaturen		80.00/h	80.00/h	80.00/h				
							Total Betrag	

Stand 01.01.2026

Übergabe: Der Veranstalter

Abgabe: Der Hauswart

Datum:

Datum: